

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕ-КОКУЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МКОУ «Н-Кокуйская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МКОУ «Н-Кокуйская ООШ»

протокол от «___» _____ 20__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Н-Кокуйская ООШ»

_____/Р.О. Агабекян/
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

председатель Комитета образования

администрации муниципального

района «Балейский район»

_____/К.И. Чистохин/

«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Нижне-Кокуйский детский сад»

с. Нижний Кокуй, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» - «Нижне-Кокуйский детский сад» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в нем по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МКОУ «Н-Кокуйская ООШ», а также определяет организацию деятельности.

1.2. «Нижне-Кокуйский детский сад» является структурным подразделением МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Н-Кокуйская ООШ».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 673432 Забайкальский край, Балейский район, село Нижний Кокуй, улица Колхозная, 14.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических,

интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МКОУ «Н-Кокуйская ООШ», и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет начальник. Начальник структурного подразделения назначается приказом директора МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» по согласованию с Комитетом образования.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются разновозрастная группа детей.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 08:00 до 17:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня.

4.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Балейская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими

работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования группы структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем МКОУ «Н-Кокуйская ООШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждаемыми МКОУ «Н-Кокуйская ООШ».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МКОУ «Н-Кокуйская ООШ».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКОУ «Н-Кокуйская ООШ», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МКОУ «Н-Кокуйская ООШ».

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком и порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МКОУ «Н-Кокуйская ООШ».